



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB  
Gestão 2023/2026**

**ATA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023**

1 **Ata nº 005/2023.** Aos dezanove dias de setembro de dois mil e vinte e três, às 13 horas e 45 minutos,  
2 na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 5º Piso na Prefeitura Municipal de  
3 Medianeira, situado à Avenida José Callegari, nº 647 - Ipê, nesta cidade de Medianeira, atendendo a  
4 convocação da Presidente **Renilda da Silva de Araujo**, reuniram-se pacificamente em seção ordinária  
5 os conselheiros do CACS-FUNDEB Gestão 2023/2026. A presidente deu por aberta a presente sessão,  
6 solicitando a mim, **Carolina Telles Gentilini**, secretária *ad hoc*, que registrasse em ata todos os  
7 desdobramentos desta. Na sequência deu boas vindas a todos os presentes, entregou a pauta do dia,  
8 composta dos seguintes momentos: Assinatura da ata da reunião anterior; Parecer da comissão de  
9 análise de balancete referente aos meses de abril, maio e junho de 2023; Parecer da comissão de  
10 Transporte Escolar; Listas dos produtos de limpeza dos Estabelecimentos de Ensino; Apontamentos do  
11 XII encontro dos Conselhos Municipal da Educação do Paraná; Circular 237/2023 referentes a  
12 organização das contas bancárias do FUNDEB; Palavra Livre e encerramento. Em seguida a presidente  
13 passou a palavra a conselheira representante da Secretaria de Educação e Cultura a senhora **Loreni**  
14 **Moares De Toni** para dar prosseguimento a reunião. A senhora **Loreni** por sua vez, cumprimentou os  
15 presentes, solicitou que todos assinassem a lista de presença e que na sequência os que estiveram  
16 presentes na última reunião ordinária no dia 19/07 assinassem a ata daquela reunião. Dando  
17 continuidade apresentou o parecer de análise dos balancetes dos meses de abril, maio e junho, e  
18 expôs que houve algumas dúvidas as quais foram esclarecidas com os setores responsáveis de forma  
19 o parecer da comissão ser favorável e assim aprovado por todo o grupo. Continuando a presidente  
20 **Renilda** retomou a palavra e realizou uma breve explanação do que foi trabalhado no 12º Seminário  
21 dos Conselhos do Paraná no município de Guarapuava onde a mesma esteve presente no final do mês  
22 de agosto. Na sequência foi apresentado ao grupo, gráficos e tabelas com relação dos valores gastos  
23 com água e energia elétrica dos estabelecimentos de ensino do município para apreciação dos



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB  
Gestão 2023/2026**

24 presentes. Os representantes do observatório social, sugeriram que seja oficiada a secretaria de  
25 educação para que encaminhe para cada estabelecimento de ensino, cópia das faturas de energia  
26 elétrica e água durante o ano, para que as direções possam ter conhecimento do total gasto.  
27 Prosseguindo, a comissão de Transporte Escolar relatou ao grupo que foi realizado vistoria *in loco* em  
28 algumas linhas, devido à denúncia recebida por este conselho no início do ano, e houve verificação de  
29 algumas irregularidades, que serão reportadas aos responsáveis para esclarecimentos e relatadas em  
30 parecer para este conselho na próxima reunião ordinária. Continuando, a senhora **Loreni** informou  
31 que este Conselho recebeu via e-mail o Ofício-Circular nº 237/2023/Diapo/ChefiaGabin/Gabin-FNDE  
32 que alerta para a correta utilização e manutenção das contas do CACS-FUNDEB, ofício esse que foi  
33 encaminhado para a responsável pelo setor de orçamento da secretaria de educação, **Rosiane**  
34 **Limberger dos Santos Tonelli**, que retornou via e-mail informando que o município de Medianeira  
35 cumpre com o solicitado. Por fim foi apresentado aos presentes, lista de materiais de limpeza, que  
36 havia sido solicitada anteriormente, a qual apresenta o estoque de materiais de limpeza de cada  
37 estabelecimento de ensino e que foi fornecida pela senhora **Dione Patrícia Batisti**, responsável pelo  
38 setor de compras da secretaria de educação, para apreciação e análise do conselho. Nada mais  
39 havendo a ser deliberado, a senhora Presidente determinou a mim **Carolina Telles Gentilini** que lavrei  
40 a presente ata, que a encerrasse e após lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os  
41 presentes que assim o desejarem como forma de sua aprovação.

42 Carolina Telles Gentilini (Secretária *ad hoc*)

43 Renilda da Silva de Araujo (Presidente)

44

45

46